



COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DE RECHERCHE

UNITÉ DE RECHERCHE EN ÉTHIQUE PRAGMATIQUE DE LA SANTÉ

INSTITUT DE RECHERCHES CLINIQUES DE MONTRÉAL (IRCM)

PROJET: RÉSEAU DE RECHERCHE FRQ-SC SUR LES SAVOIRS CITOYENS ET LES APPROCHES COCRÉATIVES

CONTEXTE

Le Réseau de recherche sur les savoirs citoyens et les approches cocréatives est un nouveau Réseau en émergence financé par le Fonds de recherche du Québec – Société et Culture (FRQ-SC). Il vise à créer un premier rassemblement majeur au Québec afin de faire avancer la collaboration entre les scientifiques et les citoyens et citoyennes en matière de cocréation de connaissances à visée transformatrice. Ce réseau est hébergé à l'Institut de recherches cliniques de Montréal (IRCM). Fondé en 1967, l'IRCM est un organisme public à but non lucratif qui se consacre à la recherche biomédicale fondamentale et clinique sous une grande diversité de thématiques, en plus de former une relève scientifique de haut niveau dans un environnement technologique innovant.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Dans le cadre de son emploi, le coordonnateur ou la coordonnatrice du Réseau exercera sous la direction du Réseau et du directeur du Réseau (Eric Racine), des activités de recherche, d'analyse, d'organisation, de planification et de recommandation touchant l'ensemble des activités du Réseau citées ici :

- Gérer les communications (site Internet, bulletin de nouvelles);
- Planifier et organiser des réunions et événements (p. ex. : conférences, journées scientifiques) conformément au plan stratégique du Réseau;
- Faciliter le réseautage entre membres du réseau et entre le réseau et d'autres instances;
- Établir des nouveaux partenariats communautaires et citoyens;
- Organiser et gérer le concours de bourses et subventions du Réseau;
- Faciliter le réseautage entre des chercheurs clés et favoriser des activités de recherche entre divers groupes;
- Maintenir des liens de confiance avec des partenaires en étant à l'écoute de leurs besoins et motivations, et mettre en place des conditions de collaboration constructive;
- Participer à des colloques, à des congrès et apporter un soutien à la direction en vue de telles activités;
- Coordonner les activités de recherche entre les diverses équipes du Réseau;
- Représenter le Réseau dans des activités de diffusion scientifique (p. ex. : colloques, ateliers);
- Contribuer à la préparation de demandes de subvention;
- Gérer le budget et assurer les transferts de fonds vers les différents partenaires ou bénéficiaires de bourse;
- Organiser et coordonner des activités d'animation scientifique;
- Assurer les suivis administratifs et financiers auprès des membres ou des unités administratives internes et des partenaires notamment des organismes subventionnaires;
- Rédiger et éditer (synthétiser/vulgariser) du contenu scientifique pour divers publics cibles (général/scientifique, français/anglais);
- Organiser les travaux de recherche, notamment les chantiers de savoirs citoyens du Réseau.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de maîtrise dans un champ de spécialisation approprié;
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente en lien avec la recherche, la coordination de projets et l'animation scientifique;
- Excellente communication orale et écrite (français et anglais);
- Connaissance et expérience en recherche cocréative et participative.

CONNAISSANCES ET APTITUDES

- Excellente organisation, dynamisme, débrouillardise et autonomie;
- Excellente gestion des priorités et sens de l'initiative;
- Agilité dans l'utilisation de différents logiciels et technologies, incluant la maîtrise de la suite Office (Excel, Word et Power Point);
- Motivation et intérêt pour les objectifs et activités du Réseau;
- Connaissances scientifiques pour soutenir un réseau de recherche;
- Excellente capacité à rédiger des écrits scientifiques en anglais et en français, idéalement des articles ou des demandes de financement à des organismes subventionnaires.

Conditions d'emploi

Poste régulier à temps plein (35h/semaine).

Entrée en fonction dès que possible, en personne.

Avantages sociaux selon les politiques de l'IRCM :

- Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP);
- Assurances collectives et programme d'aide aux employés;
- Régimes d'assurance-vie et d'assurance-maladie;
- Salaire et gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Comment postuler

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 14 juin** à l'adresse courriel suivante : pragmatic.health.ethics@ircm.qc.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.